

Solicitud de empleo · Personal operativo

Llena lo que sepas. Los datos marcados con * los pide el puesto; los documentos oficiales se piden hasta el día de tu contratación.

1. Puesto

Puesto que solicitas *	Fecha
Empresa o planta	¿Cómo te enteraste de la vacante?

2. Datos de contacto

Nombre completo *		
Teléfono o WhatsApp *		Correo (opcional)
Calle y número		Colonia
Municipio *	Código postal	

3. Disponibilidad

Turno que puedes cubrir * (matutino · vespertino · nocturno · rotativo)	
Días que puedes trabajar *	¿Desde qué fecha puedes empezar? *
¿Cómo llegarías al trabajo? (ruta de personal · camión · propio · otro)	

4. Escolaridad

Último grado que terminaste (primaria · secundaria · preparatoria · técnica · otra)
Cursos, certificados o licencias (montacargas, licencia de manejo, etc.)

5. Experiencia: tus dos últimos trabajos

Empresa		Puesto
¿Cuánto tiempo?	¿Por qué saliste?	
Empresa		Puesto
¿Cuánto tiempo?	¿Por qué saliste?	

6. Requisitos del puesto (los llena la empresa antes de entregar la solicitud)

Requisito 1	Cumple: sí · no
Requisito 2	Cumple: sí · no
Requisito 3	Cumple: sí · no

7. Referencias personales (que no sean familiares)

Nombre	Teléfono
Nombre	Teléfono

Para la contratación (no se piden en esta solicitud): INE vigente, CURP, RFC o Constancia de Situación Fiscal, número de seguridad social, comprobante de domicilio y comprobante de estudios si el puesto lo pide.

Tus datos se usan sólo para este proceso de selección, conforme al aviso de privacidad de la empresa. Esta solicitud no pregunta tu edad, estado civil, religión ni si tienes hijos, y no se pide prueba de embarazo: la Ley Federal del Trabajo prohíbe descartar a alguien por esos motivos (artículo 133).

Firma de quien solicita	Fecha
-------------------------	-------